



Die Familienheim-Genossenschaft Zürich (FGZ) ist eine gemeinnützige Wohnbaugenossenschaft, die bezahlbaren und attraktiven Wohnraum erstellt und vermietet. Als eine der grössten Wohnbaugenossenschaften der Schweiz prägt sie mit fast 2300 Wohn- und wenigen Gewerbeobjekten im Zürcher Stadtkreis 3 das Leben im Quartier Friesenberg positiv.

Für unser Vermietungsteam suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und fachlich ausgewiesene Person als

## Immobilienbewirtschafter/in (80 %) – befristet für bis zu 2 Jahre

### Ihre Aufgaben

Als Teil des Vermietungsteams beraten Sie unsere Mieter und Mieterinnen in allen Mietfragen und als Genossenschaftsmitglieder. Als Dienstleistungsbetrieb kümmern Sie sich kundenorientiert um ihre Anliegen und leiten Lösungswege ein. Dies in Zusammenarbeit mit den technischen Bewirtschaftern (Wohnungsübergaben und -abnahmen, Unterhalt etc.). Innerhalb der selbständigen Betreuung Ihres Portfolios umfassen Ihre Aufgaben unter anderem:

- Betreuung und Beratung der Mitglieder und Gewerbemieter unter Einhaltung des Mietrechts und der FGZ Reglemente
- Bearbeitung von Vermietungen und Beratung bei internen/externen Wohnungswechseln
- Erstellen von Mietverträgen alle zugehörige Korrespondenz und administrative Aufgabe
- Auswertung, Kontrolle und Aktualisieren der Mieterumfragedaten
- Liegenschaftsbesichtigungen
- Fachliche Führung einer Sachbearbeiterin

### Ihr Profil

Der Dienstleistungsgedanke ist für Sie eine Aufgabe, der Sie mit Freude begegnen. Sie sind offen für menschliche Anliegen, arbeiten gerne selbständig und genau, sind motiviert und erkennen praktische Lösungen. Firmenstrukturen, Professionalität und hohe Arbeitsqualität sind Ihnen wichtig. Als Mitglied unseres «Kundenservices» sind Sie als Ansprechpartner/in sichtbar und ansprechbar.

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und Berufserfahrung im Bereich Liegenschaften. Weiterbildungen im Bereich Immobilien (z. B. Immobilienbewirtschaftung mit FA oder ähnliches) ist Voraussetzung. Zudem verfügen Sie über ein fundiertes Wissen als EDV-Anwender/in von Liegenschaften-Tools.

### Ihre Perspektiven

Wir bieten Ihnen interessante Aufgaben in einem vielschichtigen Umfeld sowie eine gute Vorbereitung und Unterstützung während dieser anspruchsvollen Aufgabe. Auf ein gutes Arbeitsklima und die Wertschätzung der Mitarbeitenden legen wir grossen Wert. Wir bieten attraktive Anstellungsbedingungen, ein kompetitives Salär und gute Sozialleistungen. Der Arbeitsort ist am Friesenbergplatz, 8045 Zürich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [bewerbungen@fgzzh.ch](mailto:bewerbungen@fgzzh.ch). Weitere Auskünfte gibt Ihnen Sandra Seger, Bereichsleiterin Vermietung und Mitglieder: 044 | 044 456 15 41 abwesend: Mittwoch und Donnerstag.